

Паспорт изготовлен в Центре менеджмента качества ОГРН
4 07 86 19 00 11 52
Подготовлен при заказе в ООО «СД» № 2111179
21 18 51 90 03 22 G
И.И.  И.И. 
И.И. 24 июня 2010 года



УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением Администрации
г.о. г. Пыть-Ях № 2684 от 13.12.2010 г.
И.о. главы г. Пыть-Ях
Н.В. К.



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
культуры «Краеведческий экомузей»

г. Пыть-Ях
2010 год

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Краснодческий экомузей» в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Постановлением Администрации города №147-па от 07.08.2009 «О создании муниципальных автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».
- 1.2. **Официальное наименование Учреждения:**

Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Краснодческий экомузей»;

Сокращенное наименование: МАУК «Краснодческий экомузей».
- 1.3. Юридический адрес Учреждения: 628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 5 микрорайон, улица Солнечная, дом 12, корпус 2.
- 1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 5 микрорайон, улица Солнечная, дом 12, корпус 2.
- 1.5. Полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования города Пыть-Ях осуществляет Администрация города Пыть-Ях исполнителем-распорядительный орган муниципального образования.
- 1.6. Юридический адрес Учредителя: 628381, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 1 микрорайон, улица Центральная, дом 18а.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.
- 1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.
- 1.9. Учреждение отвечает по всем своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

- 1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:
- 2.1.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций
 - 2.1.2. Выявление и собиране музейных предметов и музейных коллекций
 - 2.1.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций
 - 2.1.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.
 - 2.1.5. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.
- 2.2. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.2.1. Научное комплектование музейного собрания, учет и систематизация коллекций, создание научно - справочного аппарата.
 - 2.2.2. Организация научно - исследовательской деятельности по всем направлениям музейной работы.
 - 2.2.3. Организация научно - просветительской работы в музейной сфере, развитие музейного и событийного туризма.
 - 2.2.4. Атрибуция, инвентаризация, научная паспортизация музейных коллекций.
 - 2.2.5. Научная экспертиза предметов музейного значения из частных собраний.
 - 2.2.6. Разработка стратегии и долгосрочных программ развития музея.
 - 2.2.7. Проведение маркетинговых исследований, разработка бизнес-планов музейных проектов.
 - 2.2.8. Подготовка к изданию и переизданию научных, информационных и других материалов (каталогов, альбомов, буклетов, плакатов, путеводителей, брошюр, книг, научных трудов и другое).

- 2.2.9. Формирование компьютерных информационных баз данных по музейным коллекциям, а также внедрение современных технологий во все сферы музейной деятельности.
- 2.2.10. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности.
- 2.2.11. Экскурсионная, лекционная, культурно-образовательная деятельность.
- 2.2.12. Сбор материала, изучение и экспонирование ландшафта, растительного и животного мира.
- 2.2.13. Организация экологических троп.
- 2.2.14. Поисковая деятельность с целью изучения старинных обрядов, быта, сбора фольклорных произведений (обработка и создание фольклорного фонда), развитие традиционных промыслов, в том числе малочисленных народов Севера.
- 2.2.15. Ведение и хранение музейного архива.
- 2.2.16. Развитие контактов и организация сотрудничества с деловыми и творческими партнерами, общественными структурами внутри округа и за его пределами.
- 2.2.17. Обеспечение музейной безопасности.
- 2.2.18. Реализация творческой продукции (сувениров, предметов декоративно-прикладного и изобразительного искусства) – произведений народных мастеров, художников и фотохудожников, изделий художественных промыслов и ремесел.
- 2.3. Учреждение выполняет задания, разработанные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения.
- 2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги (перечень платных услуг указан в приложении к настоящему Уставу).
- 2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельств и иных разрешительных документов до окончания срока действия таких документов.

3. Компетенция Учредителя

- 3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- 1) разработка заявления для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого заявления;
 - 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
 - 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 7) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - 9) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
 - 10) определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - 11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
 - 12) предоставляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:
 - о внесении изменений в устав автономного учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительства;
 - о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
 - об отъеме имущества, закрепленного за автономным учреждением, на период оперативного управления;
- 13) принимает решение:
- о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительства;
 - о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
- 14) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения принимает решения об отнесении имущества автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- 15) дает автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- 16) дает согласие на внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с управлением по муниципальному имуществу);
- 17) представляет в уставном порядке предложение о создании муниципального учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- 18) назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия;
- 19) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;
- 20) принимает решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительства;
 - о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
 - об отъеме имущества, закрепленного за автономным учреждением, на цели оперативного управления;
- 13) принимает решение:
- о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительства;
 - о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
- 14) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения принимает решения об отнесении имущества автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- 15) дает автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- 16) дает согласие на внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с управлением по муниципальному имуществу);
- 17) представляет в уставном порядке предложение о создании муниципального учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- 18) назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия;
- 19) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;
- 20) принимает решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- 2) принимает решения по иным вопросам, отнесенным Федеральным законом «Об автономных учреждениях» к компетенции Учредителя автономного Учреждения.

4. Органы Учреждения

4.1. Основными органами управления Автономного учреждения являются:

- 1) наблюдательный совет Автономного учреждения;
- 2) руководитель Автономного учреждения - Директор Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

- 5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.
- 5.2. В состав Наблюдательного совета входят:
 - 1) представители Учредителя - 2 человека;
 - 2) представитель общественности - 1 человек;
 - 3) представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.
- 5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
- 5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:
 - руководитель Учреждения и его заместители;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
 - 5.9. Важные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
 - 5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.
 - 5.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
 - 5.12. Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает Заместителя председателя Наблюдательного совета.
 - 5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.
 - 5.14. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отпечатанных и нем отпечатанных, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
 - 5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или назначен его заместителем.
 - 5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
 - 5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.
 - 5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) во представленное руководителем Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

- 5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 5.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 5.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".
- 5.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 5.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 5.31. В заседаниях Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

- 5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".
- 5.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 5.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

- 6.1. Руководство Учреждением осуществляется Директором, действующим на принципах единоначалия.
- 6.2. Учредитель Учреждения назначает Директора, а также заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.
- 6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и ответственен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету.
- 6.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие документы Учреждения.

внутренние документы, указы, приказы, Указания руководителя Учреждения
обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Источники формирования имущества и финансы

- 7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.
- 7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, и земельного участка, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждению является муниципальное образование Городской округ город Пять-Ях.
- 7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и иными нормативно-правовыми актами.
- 7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.
- 7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
- 7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
 - средства от оказания платных услуг;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 7.8. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также принадлежащее Учреждению особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, имущество, приобретенное за счет этих средств, а также полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают и самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства в иное имущество и уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым применяется соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделении Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделении из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

- 8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.
- 8.6. Решение по распоряжению имуществом Учреждения, оставшемся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, принимается Учредителем.

Перечень платных услуг МАУК «Краснодарский ансамбль»

| № п/п | Наименование услуги |
|----------|--|
| 1 | Экскурсия без экскурсовода – детский билет |
| 2 | Экскурсия с экскурсоводом – детский билет |
| 3 | Экскурсия с экскурсоводом – взрослый билет |
| 4 | Экскурсия с экскурсоводом – взрослый билет |
| 5 | Фото экскурсанта с экспонатом |
| 6 | Фото экскурсанта в национальной одежде |
| 7 | Аренда территории на время проведения мероприятия загородных |
| 8 | Проведение национальных игр |
| 9 | Реализация творческой продукции |